

MON COMPTE EXTRANET MUTUELLE DE FRANCE ALPES DU SUD

L'adresse de l'extranet MFAS est : https://mfas.mutualit.fr/portail_adh/

Vous arrivez sur le portail de connexion :



Bienvenue sur notre mutuelle en ligne

Veillez sélectionner votre profil ci-dessous pour entrer sur votre compte:



Adhérent




Praticien



Entreprise

Pour créer ou accéder à votre espace, cliquez sur ADHÉRENT :



**Adhérent,
cet espace en ligne vous est réservé !**

Vous pouvez consulter vos décomptes et vos remboursements.
Pour cela, munissez-vous de votre identifiant et de votre mot de passe !

Adresse Email

Mot de passe [oublié ?](#)

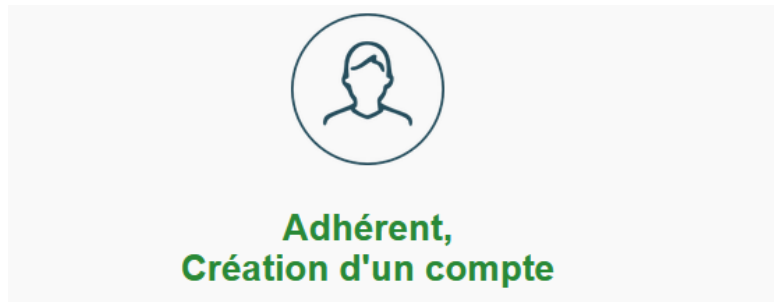
ACCÉDER À VOTRE ESPACE

CRÉER VOTRE COMPTE

Si les identifiants sont connus, il suffit de se connecter avec vos **MAIL + MOT DE PASSE**.

Bien entendu si l'espace a été créé précédemment mais que le mot de passe a été oublié, vous pouvez le redemander en cliquant sur la mention « **oublié ?** ».

Sinon, et s'il s'agit d'une première connexion, cliquez sur **CRÉER VOTRE COMPTE** :



Etape n° 1/3 : Identification

Veillez vous identifier en saisissant votre numéro d'adhérent et votre date de naissance (jj/mm/ssaa).

N° Adhérent (8 caractères)

00011111

Date de naissance (jj/mm/ssaa)

30 / 05 / 1999

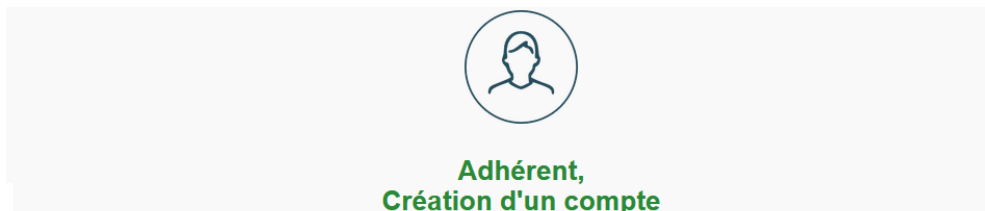


IDENTIFIER

Il faut d'abord saisir votre N° d'adhérent, il est présent sur la carte mutualiste, ainsi que votre date de naissance. Si vous n'avez pas votre N° d'adhérent, contactez votre agence de proximité.

Votre N° d'adhérent doit comporter 8 chiffres complété si nécessaire avec des 0 devant. Par exemple, si votre N° d'adhérent est le 11748 tapez 00011748.

Puis une fois identifié, vous devez valider un mail avec un mot de passe fort :



Etape n° 2/3 : Enregistrement

Bonjour Laurent

Veillez contrôler votre adresse mail et saisir un mot de passe.

Adresse mail (max. 130 car.) *

.....@gmail.com

Excellent

Mot de passe (max. 20 car.) * ⓘ

.....

Mot de passe (bis) *

.....

Les champs marqués * sont obligatoires.

CRÉER VOTRE COMPTE

La création de votre compte est validée :



Etape n° 3/3 : Fin

Votre compte vient d'être créé.

[Accéder à mon compte](#)

L'extranet comporte dans le menu sur la partie gauche plusieurs section pour accéder à vos informations, vos contrats, vos remboursements, vos cotisations, des documents liés au contrat.

Il a aussi un menu pour les « services en lignes » qui vous permettent de gérer plusieurs demandes :

A screenshot of the 'Liste des services en ligne' form on the Mutuelle de France Alpes du Sud website. The page header includes the logo and the slogan 'La santé c'est nous'. On the left is a vertical navigation menu with options like 'Accueil', 'Mes décomptes', 'Mes remboursements', 'Mes contrats', 'Mes services en ligne' (highlighted), 'Mes cotisations', 'Mes coordonnées', 'Mon compte', 'Mes documents', and 'Me déconnecter'. The main content area is titled 'Liste des services en ligne' and contains a form with the following fields: 'Type *' (dropdown menu with 'Portail' selected), 'Motif *' (dropdown menu with 'Autres' selected), 'Fichier' (text input), and 'Message' (text input). A dropdown menu is open under 'Motif', listing options such as 'Autres', 'Bulletin d'adhésion', 'Changement d'adresse', 'Changement de RIB Cotisations', 'Changement mode règlement cotisation', 'Changement RIB prestation', 'Fourniture attestation SESAM Vitale', and 'Mes cotisations par prélèvement'. Below the form, there is a note: 'Les champs marqués * sont obligatoires.' and two buttons: 'ENREGISTRER' and 'ANNULER'. At the bottom, there is a table with two columns: 'DU' and 'TYPE & MOTIF'. The table contains one row with the date '05/06/2024 10:22' and the text 'Portail : Changement d'adresse'.

Vous pouvez notamment, et par ce biais là, faire passer des documents ou des justificatifs de demandes de remboursements à votre mutuelle.

La Mutuelle de France Alpes du Sud vous souhaite une bonne découverte de votre espace.